



# විභාගවලින් නිදහස් කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

## Application for Exemption

(කරුණාකර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම පසුපිටෙහි සඳහන් උපදෙස් බලන්න. එමෙන්ම අදාළ සියලුම තොරතුරු සැපයීමට වගබලා ගන්න.)

I. ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ තොරතුරු (අ) ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය (අංක 7 කින් යුත්):

(ආ) ජා.හැ.ප. අංකය : \_\_\_\_\_

(ඇ) මූලකුරු සමඟ නම : \_\_\_\_\_

(ඈ) සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_

ශිෂ්‍යවරු විවෘත ඉදිරිපත් කිරීමේදී "✓" කොටුවක්	
නිමි	<input type="checkbox"/>
මියා	<input type="checkbox"/>
මෙහෙවිය	<input type="checkbox"/>
මිය	<input type="checkbox"/>

(ඉ) ලිපිනය : \_\_\_\_\_ දුරකථන අංක - ජංගම : \_\_\_\_\_

ස්ථාවර: \_\_\_\_\_

(ඊ) අවසන් වරට ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කළ වර්ෂය : \_\_\_\_\_ (නිදහස්වීම් අයදුම් කරන දින දක්වා ලියාපදිංචිය සක්‍රීයව තිබිය යුතුය.)

[AAT ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු තම ලිපිනය, දුරකථන අංකය / අංක, ඊ-මේල් ලිපිනය වෙනස් කර ඇත්නම්, කාරුණිකව අපගේ දත්ත ගොනුව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ලිඛිතව නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න.]

### II. අවශ්‍ය නිදහස්වීම් (කරුණාකර අවශ්‍ය විෂයය/(න්) නිදහස්වීම් හෝ අදියරය/(න්) නිදහස්වීම් අදාළ කොටුව තුළ "✓" මගින් සලකුණු කරන්න)

අදියර I	විෂය සංකේතය	✓	අදියර II	විෂය සංකේතය	✓	සම්පූර්ණ අදියරයන්	✓
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	FAC	101	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය AFC	201		අදියර I	
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය	BMS	102	ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති	ISD	202		
ආර්ථික විද්‍යාව	ECN	103	ව්‍යාපාර නීතිය	BLA	203		
ව්‍යාපාරික පරිසරය	BEN	104	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය	BMA	204		
අදියර III	විෂය සංකේතය	✓	කුසලතා ආධාරක විෂය	විෂය සංකේතය	✓	අදියර II	✓
මූල්‍ය වාර්තාකරණය	FAR	301	ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC)	310		අදියර II	
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය	MAF	302					
මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය	FCA	303					
සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය	CPT	304					

III. නිදහස් කිරීම් සඳහා දැන් අයදුම් කරන අනුරූප විෂයයන් සඳහා ඔබ මීට පෙර AAT විභාගයේ දී පෙනී සිටියෙහි ද ?  
 ඔව්  නැත

(මීට පෙර සමත් වූ ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා විභාගවල අනුරූප විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ඉල්ලා සිටීම අනවශ්‍ය බව කරුණාවෙන් සලකන්න.)

IV. ඔබ මීට පෙර නිදහස්වීම් ලබාගෙන තිබේද? ඔව්  නැත   
 ('ඔව්' නම් කරුණාකර ඔබේ මුල් නිදහස් කිරීමේ සහතිකය අමුණා එවන්න.)

### V. නිදහස්වීම් සඳහා ඇති සුදුසුකම්

සුදුසුකම් උපා : (අ.පො.ස. (උ.පෙළ), උපාධි, CA, CIMA, CMA ආදිය)	විභාග අංකය	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	සුදුසුකම් ප්‍රදානය කළ ආයතනයේ/ පාසලේ නම	සමත්වූ විෂයයන් / අදියරයන්	ශ්‍රේණිය

නිදහස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන විභාගයේ ප්‍රතිඵල සහතිකවල සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛණ වල සත්‍ය පිටපතක් ලෙස සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් මීට අමුණා එවිය යුතුය. (ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි සඳහන් නොවූවන් වෙතත් විභාග මත නිදහස් වීමට ඉල්ලන්නේ නම් ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. අ.පො.ස. උසස් පෙළ තරු අතිකුත් විභාගවල නිර්දේශ පත්‍රයන් (Syllabus) වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

### VI. නිදහස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා ගාස්තු (මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ 'තැන්පත් කරන්නාගේ' පිටපත අමුණා එවන්න)

(නිදහස් වීමේ ගාස්තු සඳහා පසු පිට බලන්න) (ඔබගේ අනාගත භාවිතය සඳහා ඔබට තැන්පතු පත්‍රිකාවේ / Online ගෙවීම් ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් තබා ගත හැකිය)

ගෙවූ මුදල : රු ..... ඔබ විසින් මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ සඳහන් කළ අංකය **33** (අංක 7 ක් සහිත ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය)  
 ගෙවීම් කළ බැංකුව : HNB  NSB  Online   
 (අදාළතාව පරිදි සලකුණු කරන්න) බැංකු ශාඛාව : ..... ගෙවූ දිනය : .....

### VII. ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

..... ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන ..... දිනය ..... කරුණාකර පසුපිට බලන්න →

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	1	2	3	4	5	6
-------------------------------	---	---	---	---	---	---

**ඔබට කිසියම් නිදහස්වීමක් අවශ්‍ය නම් පහත දැක්වා ඇති කරුණු වලට එකඟ වන බව තහවුරු කරමින් ඊට ඉදිරියෙන් "✓" ලකුණ යොදන්න.**

1. ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි / AAT වෙබ් අඩවියේ නිදහස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා අනුමත සුදුසුකම් සපුරා ඇත (කරුණාකර ශිෂ්‍ය අත්පොත / AAT වෙබ් අඩවිය බලන්න).	
2. නිදහස් කිරීම සඳහා අයදුම් කර ඇති විෂයයන් වෙනුවෙන් අනාගතයේ දී ඒ.ඒ.ටී. විභාග වලට පෙනී සිටීමේ අදහසක් නැත (ලබාගත් නිදහස්වීමක් කිසිම හේතුවක් මත අවලංගු නොකෙරේ).	

<b>නිදහස් වීමේ අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනයන්</b>	
පූලි විභාගය	මාර්තු 31
ජනවාරි විභාගය	සැප්තැම්බර් 30

(ඔබ නිදහස්වීම් සඳහා අයදුම් කරන්නේ ඊට අදාළ අවසන් දිනට පසු නම් ඔබගේ නිදහස්වීම් ලබාදීමට ප්‍රමාද වියහැකි බව කරුණාවෙන් සලකන්න. වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි පිටු අංක 9 බලන්න.)

**විභාග වලින් නිදහස් වීමේ ගාස්තු (2021 දෙසැම්බර් 01 දින සිට බලපැවැත්වේ.)**

විභාග අදියර	විස්තරය	ගාස්තුව (රු.)
අදියර I (Level I)	එක් (01) විෂයක් සඳහා	1,500/-
අදියර II (Level II)	එක් (01) විෂයක් සඳහා	2,000/-
අදියර III (Level III)	එක් (01) විෂයක් සඳහා	2,200/-
කුසලතා ආධාරක විෂය	එක් (01) විෂයක් සඳහා	2,000/-

(නිදහස් කර ගැනීමට අදාළ විෂයයන් සංඛ්‍යාව අනුව එක් එක් අදියරෙහි එක් විෂයක ගාස්තුව පදනම් කොටගෙන මුළු ගාස්තුව ගණනය කර ගන්න)

**විශේෂ සටහන්**

- ඔබ නිදහස් වීම ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, **ඒ.ඒ.ටී. විභාග වලට අයදුම් කිරීමට පෙර නිදහස් වීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.**  
**නිදහස්වීමේ අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් දෑ ඵවිය යුතු ය.**
  - නිදහස්වීම ලබා ගැනීමට අදාළ අධ්‍යාපන **සහතිකවල/විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහන්වල සහතික කළ ඡායා පිටපත්**
  - මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ **"තැන්පත් කරන්නාගේ"** පිටපත / Online ලදුපතෙහි පිටපත
  - රු 15/- මුද්දර ඇලවු, තම නම ලිපිනය ලියූ දිග ලියුම් කවර 2ක්
  - ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්
- විද්‍යුත් තැපෑල මගින් නිදහස්වීමේ අයදුම්පත ඵවීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම්, ඉහත 1, 2 සහ 4 යන ලේඛණ පැහැදිලිප ඡායාරූප ගතකර අයදුම්පත සමග **ආපවවසදබ?විකගකන** වෙත ඵවිය හැක.
- ඔබ කලින් වාරයක දී යම් නිදහස්වීමක් ලබා ඇත්නම් එම **නිදහස්වීමේ සහතිකයේ මුල් පිටපත පහත සඳහන් ලිපිනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඵවිය යුතුය.**
- ක්‍රියාකාරී ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍යභාවයක්** සහිත (අලුතින් ලියාපදිංචි වූ හෝ ලියාපදිංචිය පවත්නා වර්ෂයට අලුත් කළ) සිසුන්ට පමණක් නිදහස්වීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.
- නිදහස්වීමේ අයදුම්පත හිසි ලෙස පුරවා අදාළ ලේඛන සමඟ **ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් / විද්‍යුත් තැපෑලෙන් හෝ පැමිණ භාරදීම** කළ හැක. එය එක් එක් විභාගයට අදාළ නිදහස්වීම් සඳහා අයදුම්කිරීමේ **අවසන් දිනයන්ට ප්‍රථම** ලියාපදිංචි වීමත් සමඟ හෝ ඊට පසු ඉක්මනින් සිදු කළ යුතුය.
- ඔබගේ සහතිකවල **ඡායා පිටපත් මුල් පිටපතෙහි සත්‍ය පිටපතක් ලෙස සහතික කිරීම** පහත සඳහන් අයකු මගින් සිදු කරගත හැක.  
 සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාර/ග්‍රාම නිලධාරී/වරලත් ගණකාධිකාරී/ඒ.ඒ.ටී. සාමාජික/රාජ්‍ය ආයතන නිලධාරී/රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂකවරයෙක්/කළමනාකරුවෙක් ආදීන්. සහතික කිරීමේ දී සහතික කරන්නා විසින් ස්වකීය නම, ලිපිනය, තනතුර, දිනය සඳහන් කර **වලංගු නිල මුද්‍රාව** අනිවාර්යයෙන්ම තැබිය යුතුය.
- ඔබ ලබාදුන් ලේඛන සහ නිදහස්වීමේ ගාස්තුවල අඩුපාඩුවක් නොමැති නම්, නිදහස්වීමේ අයදුම්පත භාරදුන් / ඵවන ලද දිනයේ සිට සති තුනක් (03) ඇතුළත නිදහස් වීමේ සහතිකය (සාමාන්‍ය තත්ත්වය) යටතේ නිකුත් කළ හැක.
- දැනටමත් ඔබ AAT විෂයයන් / අදියරයන් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබගේ ප්‍රතිඵල ලේඛණවල ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න කරුණාකර ඔබ අයදුම්පත බහා ඵවන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ **"නිදහස්වීම සඳහා අයදුම්පත"** යනුවෙන් **අනිවාර්යයෙන්ම** සඳහන් කරන්න. (විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ඵවන්නේ නම්, මෙය අදාළ වන්නේ නැත)

අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙන බව සලකන්න.

**අයදුම්පත ඵවිය යුතු ලිපිනය**

අංශ ප්‍රධානී (ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි හා සාමාජික)  
**ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය,**  
 AAT මධ්‍යස්ථානය, අංක. 540, පූජ්‍ය මුරුත්තෙට්ටිවේ ආනන්ද නාහිමි මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.  
 දුරකථන : 011 2 559 669 / 011 2 595 857, ෆැක්ස් : 011 2 559 299  
 ඊ-මේල් : registration@aatsl.lk, exemption@aatsl.lk, වෙබ් අඩවිය : www.aatsl.lk